

募 集 内 容

項目	内 容
採用の区分	嘱託職員（常勤）
採用人員	1 名
職務内容	<p>ファミリー・サポート・センター事業のアドバイザー 〈主な業務〉</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 利用会員と協力会員の入退会手続き ② 利用会員と協力会員のマッチング ③ 会員講習会等の企画・開催 ④ 会員向け広報紙の編集発行 ⑤ その他必要業務 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【ファミリー・サポート・センター事業とは…】 子どもの送迎や預かりなど、子育ての「援助を受けたい人（利用会員）」 と「援助を行いたい人（協力会員）」が会員となり、地域で相互援助活動 （有償）を行う事業です。</p> </div>
採用予定日	<p>令和 7 年 4 月 1 日（火） ※合格者との調整により 4/1 以前に採用の場合も有り得る</p>
勤務場所	<p>社会福祉法人市原市社会福祉協議会 地域生活支援グループ 〒290-0075 市原市南国分寺台四丁目 1 番地 4</p>
勤務日及び 勤務時間	<p>毎月曜日から金曜日（祝祭日、年末年始を除く） 1 日 7 時間 4 5 分（午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（休憩時間 60 分））</p>
給 与	<p>月額 1 8 5, 0 0 0 円</p>
手当等	<ol style="list-style-type: none"> ① 通勤手当有り ② 時間外勤務手当有り（年間 6 時間程度） ③ 期末・勤勉手当 3. 0 月/年（初年度は勤務期間による調整有） ④ 退職制度加入 ⑤ 社保加入
休暇等	<ol style="list-style-type: none"> ① 年次有給休暇 2 0 日（4/1 採用の場合） ② 夏季休暇 7 日（R6 年度実績） ③ 年末年始休暇 6 日（12/29～1/3） ④ その他 特別休暇有
雇用期間	<p>採用日から令和 8 年 3 月 3 1 日（以後 1 年ごとの更新制）</p>
更新の有無	<p>有。但し、事業継続の有無、予算、職員体制、勤務成績により判断。</p>
資格等	<p>育児について経験と知識を有する方歓迎！ 【必須】 ① 普通自動車一種運転免許（AT 限定可）があり、普通自動車が運転できる方 ② パソコン（Word、Excel）による簡単な文章、表作成ができる方 【あれば尚可】 保育士、幼稚園教諭、小学校教諭など</p>
応募方法	<p>市販の履歴書（顔写真貼付のこと）及び職務経歴書を本会へ持参若しくは郵送してください。</p>
応募先及び 問合せ先	<p>〒290-0075 市原市南国分寺台四丁目 1 番地 4 社会福祉法人市原市社会福祉協議会 総務管理グループ TEL:0436-24-0011 E-mail:saiyo-jinji@ichihara-shakyo.or.jp</p>